



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Пальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Шахты  
Ростовской области  
Сад комбинированного вида №28»

346537 г. Шахты, Ростовской обл., ул. Ландау, 5

т. 26-00-31

e-mail dou28@shakhty-edu.ru

от «12» января 2026г.

№5/3

## ПРИКАЗ

### «О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции МБДОУ №28 г.Шахты»

В целях реализации Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008  
«О противодействии коррупции»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя заведующего по ВМР Котову О.А., ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ д/с № 28 г.Шахты, в том числе за:

1.1. Внедрение в организации мер, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;

1.1. Своевременным принятием мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

1.2. Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

1.3. Проведение антикоррупционных мероприятий в МБДОУ д/с № 28г.Шахты в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.

2. Администрации МБДОУ д/с № 28 г.Шахты обеспечить:

2.1. Наличие информации о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников МБДОУ д/с №28 г.Шахты родителей (законных представителей) воспитанников на сайте образовательного учреждения и информационном стенде.

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в составе:

председатель комиссии:

- заместитель заведующего по ВМР Котова О.А.

- Члены комиссии:

- заведующий хозяйством Напольнова А.В.

- председатель профсоюзного комитета Гильманова Е.С.

4. Утвердить:

- Перечень коррупционно - опасных функций в образовательном учреждении в соответствии с Приложением №1 к данному приказу;

- Перечень должностей МБДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №2).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №28 г.Шахты:

М.А.Маркина

**Перечень коррупционно-опасных функций**

1. Управление муниципальным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление муниципальных закупок для нужд учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Оказание услуг организациям.
8. Предоставление платных образовательных услуг.
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников.
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждения в безвозмездное пользование.
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.

**Перечень должностей МБДОУ д/с № 28 г.Шахты замещение которых  
связано с коррупционными рисками**

**1.Заведующий** (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).

**2.Заведующий хозяйством** (осуществление постоянно административно - хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

**3.Заместитель заведующего по ВМР** (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

**4.Делопроизводитель** (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).

**7. Педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог)** (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

**8. Воспитатель** (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

**9. Младший воспитатель** (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).