



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Детский сад комбинированного вида №28»

346537 г. Шахты, Ростовской обл., ул. Ландау, 5

т. (88636)26-00-31

e-mail dou28@shakhty-edu.ru

Принято
общим собранием
трудового коллектива

Утверждаю:

заведующий МБДОУ №28 г.Шахты
Марченко Е.А.

(Приказ № 10261027 от 15.09.2021)



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г.Шахты Ростовской
области «Детский сад комбинированного вида №28»

г.Шахты, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад комбинированного вида №28» (далее - ДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем.

1.6. Положение об Общем собрании обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

2. Компетенция и функции.

2.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива ДОУ:

- разрабатывает и принимает Устав ДОУ, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты ДОУ;

- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;

- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДОУ по вопросам организации образовательной деятельности, присмотра и ухода.

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и иными контролирующими органами, заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в ДОУ.

- заслушивает отчеты заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Функции Общего собрания:

2.2.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора и заслушивает их отчеты по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
 - разрешению трудовых споров.
- 2.2.2. Избирает представителей в Попечительский совет ДОУ.
- 2.2.3. Решает вопросы социальной защиты работников.
- 2.2.4. Вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности ДОУ.
- 2.2.5. Обсуждает вопросы по реорганизации и ликвидации ДОУ.

3. Права.

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников ДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

4.5. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, заведующий ДОУ, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников ДОУ.

4.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.9. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.10. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива ДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.11. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.12. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа заведующим ДОУ об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5. Документация.

5.1. План работы Общего собрания трудового коллектива является составной частью годового плана работы ДОУ. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

— решение Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Журнал протоколов хранится в делах ДОУ согласно номенклатуре дел.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Марченко Елена Александровна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022