



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области  
«Детский сад комбинированного вида № 28»

346537 г. Шахты, Ростовской обл., ул. Ландау, 5

т. 26-00-31

e-mail mdoy28@rambler.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №28

г.Шахты

 Е.В. Будко

«06» марта 2023 г.



**ПРАВИЛА**

**приема на обучение**

**по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
г.Шахты Ростовской области «Детский сад комбинированного вида №28»**

1. Настоящие Правила приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад комбинированного вида №28» (МБДОУ № 28 г.Шахты).

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема между МБДОУ №28 г.Шахты, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанников и приняты с целью обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации, на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ №28 г.Шахты за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МБДОУ №28 г.Шахты устанавливаются в части, не

урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно. Правила приема на обучение в МБДОУ №28 г.Шахты должны обеспечивать прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема в МБДОУ №28 г.Шахты должны обеспечивать прием в МБДОУ №28 г.Шахты граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приёма в МБДОУ, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

6. В приеме в МБДОУ №28 г.Шахты может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ №28 г.Шахты родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое МБДОУ обращаются непосредственно в Департамент образования г.Шахты.

7. МБДОУ №28 г.Шахты обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МБДОУ №28 г.Шахты и на официальном сайте МБДОУ №28 г.Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ размещает на информационном стенде МБДОУ №28 г.Шахты и на официальном сайте МБДОУ №28 г.Шахты распорядительный акт о закреплении территории за образовательными организациями г.Шахты.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ №28 г.Шахты, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ №28 г.Шахты и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МБДОУ №28 г.Шахты осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МБДОУ №28 г.Шахты осуществляется по направлению Департамента образования г.Шахты посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Прием в МБДОУ №28 г.Шахты осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ №28 г.Шахты на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ №28 г.Шахты родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ №28 г.Шахты свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ №28 г.Шахты.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ №28 г.Шахты в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в МБДОУ №28 г.Шахты и копии документов регистрируются МБДОУ №28 г.Шахты или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ №28 г.Шахты. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, МБДОУ №28 г.Шахты заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий МБДОУ №28 г.Шахты издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ №28 г.Шахты. На официальном сайте МБДОУ №28 г.Шахты в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ №28 г.Шахты, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639969013

Владелец Будко Екатерина Владимировна

Действителен с 09.02.2023 по 09.02.2024