

Принято на общем родительском собрании.

Протокол №2 от 06.03.2023

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ №28 г.Шахты

Будко Е.В.

Приказ от 06.03.2023 № 18/2



## Положение

**об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад комбинированного вида №28**

### 1. Основные положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации г.Шахты от 13.07.2017 года № 1244 «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Шахты», Постановлением Администрации г.Шахты от 11.11.2022 №3699 «О внесении изменений в постановление Администрации г.Шахты от 13.03.2017 №1244 (в Приложение 2 «Порядок установления категорий родителей(законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу и для которых размер платы снижается»), Постановления Администрации г.Шахты от 06.03.2023 №650 «О внесении изменений в постановление Администрации г.Шахты от 06.06.2022 №1811 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Шахты».
- 1.2. Настоящее Положение составлено в целях определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящее Положение определяет размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в группах 8-10-ти часового и 11-12-ти часового режима пребывания ребёнка в ДОУ, льготные категории родителей воспитанников.

- 1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется МБДОУ №28 г.Шахты на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями(законными представителями) ребенка и МБДОУ №28 г.Шахты.
- 1.5. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми включаются расходы по организации питания детей и прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения воспитанниками режима дня и личной гигиены. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ №28 г.Шахты
- 1.6. Расчет размера родительской платы производится согласно Постановления Администрации г.Шахты от 13.03.2017 №1244(Приложение №2).

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в группах 8- 10-ти часового и 11-12-ти часового режима пребывания ребёнка в ДОУ.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми 1 ребенка:	Возраст детей	
	от 1 до 3-х лет	от 3 до 7 лет
при 8-10 часовом пребывании (руб./в день)	96,18	126,43
при 11-12 часовом пребывании (руб./в день)	113,86	137,43

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в группах 8-10-ти часового и 11-12-ти часового режима пребывания ребёнка в ДОУ.
- 3.1 Фактическая посещаемость ребёнком МБДОУ отражается ежедневно воспитателями в форме табеля учета посещаемости всех возрастных групп;
- 3.2 30-31 числа каждого месяца педагогическими работниками всех возрастных групп закрываются табеля фактической посещаемости каждым ребёнком учреждения и согласовываются с медицинскими работниками (мед. сестрой) на предмет достоверности данных табелей;
- 3.3. Табеля фактической посещаемости подписываются лично воспитателем группы и медицинской сестрой на предмет достоверности их данных;
- 3.4. 30-31 числа табеля предоставляются на утверждение и подпись руководителю МБДОУ №28 г.Шахты;
- 3.5. Проверенные, подписанные и утвержденные руководителем табеля посещаемости всех возрастных групп, передаются главному бухгалтеру или бухгалтеру, ответственному за начисление родительской оплаты, для начисления родительской платы, оформления и выдачи родителям воспитанников квитанций о родительской плате до 5-го числа следующего месяца;
- 3.6 Оплата квитанций родителями производится до 15 числа каждого месяца.
4. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №28 г.Шахты устанавливается для следующих категорий граждан:
- 4.1. Льготная плата за присмотр и уход за детьми в размере 50% от установленной родительской платы предоставляется следующим категориям

граждан(Решение городской Думы города Шахты от 25.10.2007 №372 «О дошкольных образовательных учреждениях»):

- родители, имеющие 3-х и более несовершеннолетних детей;
  - одинокие родители; (одиноким родителем считается человек, который воспитывает своих детей (родных или усыновленных) и занимается их развитием самостоятельно без отца (матери), в частности если он (абзац 2 пункта 28 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 №1):
  - умер, признан безвестно отсутствующим;
  - лишен родительских прав, ограничен в родительских правах;
  - признан недееспособным (ограниченно дееспособным) либо по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка;
  - отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
  - уклоняется от воспитания детей или от защиты их прав и интересов);
  - родители-инвалиды I — II группы инвалидности;
  - родители — участники ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.
- 4.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
- 4.3. Освобождаются от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, родители(законные представители) –граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования «Город Шахты» и призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647(далее- лица, призванные на военную службу по мобилизации).
- 5.Льгота по родительской плате назначается и прекращается приказом заведующего МБДОУ №28 г.Шахты на основании заявления одного из родителей(законного представителя) о предоставлении льготы на имя заведующего МБДОУ, к которому прилагается один из документов, подтверждающий права на льготу:
- 5.1.Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка или одного из родителей(законного представителя).
  - 5.2.Копии правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
  - 5.3.Копия справки медико-социальной экспертизы.
  - 5.4.Копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, справка о составе семьи.

- 5.5.Справка о рождении ребенка по форме 25, выданная органами записи актов гражданского состояния, а также документы, подтверждающие семейное положение (отсутствие зарегистрированного брака).
- 5.6.Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции.
- 5.7.Копия справки из Военного комиссариата, подтверждающая факт призыва родителя(законного представителя) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и копия свидетельства о рождении, подтверждающая степень родства с лицом, призванным на военную службу по мобилизации
6. Родителям(законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.
7. В случае наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на получение льгот,один из родителей(законных представителей) в течение 10 дней обязан сообщить о наступлении выше указанных обстоятельств заведующему МБДОУ №28 г.Шахты.
- 8.МБДОУ №28 г.Шахты вправе проводить проверку оснований получения льготы по родительской плате. В случае выявления недостоверных сведений(документов), представленными родителями (законными представителями) для подтверждения права на получения льготы в соответствии с настоящим Положением, МБДОУ №28 г.Шахты обязано доначислить родительскую плату, произвести перерасчет, и в случае необходимости, обратиться в суд за взысканием сумм родительской платы в установленном законом порядке.
- 9.МБДОУ №28 г.Шахты при формировании проекта бюджета обязана предоставить в Департамент образования г.Шахты расчет затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, родителям которых предоставлена льгота по родительской плате.
- 10.Родители воспитанников, имеющие льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ №28 г.Шахты ежегодно, на 01 января текущего года подтверждают свою льготу, предоставляя справку о льготах в бухгалтерию МБДОУ №28 г.Шахты.
- 11.Бухгалтер производит начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ №28 г.Шахты, в соответствии с размером родительской платы, установленного для детей от 1 до 3-х лет, от 3-х до 7 лет, утвержденного Постановлением Администрации города Шахты от 06.03.2023г. № 650 в срок до 5 числа каждого месяца.
- 12.Родители производят родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ №28 г.Шахты, ежемесячно, в срок до 15 числа каждого месяца.
- 13.Механизм расходования средств родительской платы:
- 13.1.Средства родительской платы за присмотри уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, в МБДОУ №28 г.Шахты, относятся к внебюджетным средствам и расходуются согласно внебюджетной сметы доходов и расходов.
- 13.2.Сумма от родительской платы расходуетея на питание детей в соответствии с контрактами на питание детей и сметой по приносящей доход деятельности
14. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03. и действует до момента принятия

новых нормативно — правовых актов, приказов, постановлений, распоряжений об изменении родительской платы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639969013

Владелец Будко Екатерина Владимировна

Действителен с 09.02.2023 по 09.02.2024