



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Детский сад комбинированного вида №28»

346537 г. Шахты, Ростовской обл., ул. Ланду, 5

т. 26-00-31

e-mail ms.mbdou28@mail.ru

Принято решением
педагогического совета №1
от 29.08.2019

Утверждено:
заведующий МБДОУ №28 г.Шахты
Марченко Е.А.
(Приказ № 44-08 от 29.08.2019)



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской
области «Детский сад комбинированного вида №28».**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и компетенцию педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад комбинированного вида №28» (далее ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ.
- 1.4. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса и осуществляет управление педагогической деятельностью ДОУ.
- 1.5. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (который является его председателем), заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники, а также родители (законные представители) с правом совещательного голоса.
- 1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
 - определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
 - отбор и утверждение образовательных программ для реализации в ДОУ, программы развития ДОУ;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров, а также проведения аттестации;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг в ДООУ;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения, подводит итоги деятельности за год, контролирует выполнение ранее принятых решений;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты ДООУ в пределах своей компетенции (в частности, касающиеся образовательных отношений, педагогических профессиональных сообществ и др.);
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

2. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседания педагогического совета ДООУ представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании ДООУ (необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем, при условии, что данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ);

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы;
- реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение и т.д..

3. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя или по инициативе 2/3 членов педагогического совета. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях, иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих членов педагогического совета. Решения реализуются приказом руководителя ДООУ.

4.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий ДООУ в случае не согласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, повестка дня, количественное присутствие членов педагогического совета, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решение педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года, протоколы ведет секретарь.

5.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, в соответствии со сроками хранения передаются по акту в архив.

5.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись, группируются в отдельной папке и хранятся в течение одного учебного года.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2019 года.

6.2. Срок действия данного положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления.

6.3. Настоящее положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Марченко Елена Александровна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022